



إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة  
الجدد بالجمعية

## مقدمة:

عند وجود او توقع وجود شواغر في مجلس الإدارة او في حالة رغب المجلس زيادة عدد أعضائه، على مجلس الإدارة تكوين لجنة الترشيح حسب الحاجة لمراجعة احتياجات المجلس لخبرات او موارد او مهارات ضرورية لإيجاد مزيد من القوة والتوازن فالمجلس. وعلى لجنة الترشيح تحديد المرجعيات والتحقق منها ومقابلة ودعوة أشخاص مؤهلين لديهم الرغبة والاستعداد للترشح لمثل هذه المناصب، ورفع توصية لمجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية بتعيينهم على النحو الذي يتوافق مع اللائحة الأساسية للجمعية وسياستها. وتحتفظ لجنة الترشيح بملف أسماء المرشحين المعنيين الذين تم تقديمهم.

## توجيه الأعضاء الجدد

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهها شاملا حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة (مشرف) لكل عضو جديد او للمساعدة في اندماج العضو الجديد والاجابة عن أي استفسارات لديه حول إجراءات مجلس الإدارة وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم الجمعية.
- اللائحة الأساسية وسياسة الحوكمة.
- لمحة عامة حول مصادر التمويل.
- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراستها.
- دور وهيكل وظائف مجلس الإدارة.
- حفظ الأمانة والسرية، ومدونة قواعد السلوك.
- سياسات تعارض المصالح.
- اللوائح والسياسات المتعلقة بمجلس الإدارة مثل عقد اجتماعات مجلس الإدارة.
- الإجراءات الخاصة بنفقات اعضاء وغيرها.
- جولة في المنشأة والتعرف على كبار الموظفين.

## اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه السياسة من مجلس الإدارة رقم ١٨ بتاريخ: ٢٠٢٥/٠٧/٠٢ م